



deželne novice

Uradne objave, številka 167, 28. decembra 2012

www.radovljica.si

Časopis Občine Radovljica

2.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe) in 16. in 103. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 20. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Radovljica za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo: splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov in podkontov.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov ali podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Radovljica.

3. člen
(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

3. Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2014
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.180.190,04
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.287.669,00
70 DAVČNI PRIHODKI	12.098.544,00
700 Davki na dohodek in dobiček	9.753.344,00
703 Davki na premoženje	2.029.800,00
704 Domači davki na blago in storitve	315.400,00
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.189.125,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.592.525,00
711 Takse in pristojbine	8.500,00
712 Globe in druge denarne kazni	37.700,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	101.700,00
714 Drugi nedavčni prihodki	448.700,00

72 KAPITALSKI PRIHODKI	273.500,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	114.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	159.500,00
73 PREJETE DONACIJE	1.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.618.021,04
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.618.021,04
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.707.190,04
40 TEKOČI ODHODKI	3.239.083,94
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	926.921,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	154.912,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.892.204,54
403 Plačila domačih obresti	130.000,00
409 Rezerve	135.046,40
41 TEKOČI TRANSFERI	6.882.624,50
410 Subvencije	67.600,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.466.189,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	941.342,50
413 Drugi tekoči domači transferi	2.407.493,00
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.170.780,60
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.170.780,60
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	414.701,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	183.600,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	231.101,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-527.000,00

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2014
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	8.000,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	8.000,00
750 Prejeta vračila danih posojil	8.000,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	8.000,00

C .RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2014
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.350.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	1.350.000,00
500 Domače zadolževanje	1.350.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	831.000,00
55 ODPLAČILA DOLGA	831.000,00
550 Odplačila domačega dolga	831.000,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	519.000,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	527.000,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00
9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen
(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana. Župan oziroma od njega pooblaščen oseba opravlja v okviru izvrševanja proračuna nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračuna glede zakonitosti, učinkovitosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta ali podkonta. Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi, občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za porabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

5. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVP-oz) (Uradni list RS št. 71/93 in spremembe),
2. prihodki proračunske rezerve občine,
3. rezervni sklad za stanovanjske namene,
4. donacije,
5. prispevki soinvestitorjev,
6. nepovratna sredstva iz javnih razpisov.

Namenski odhodki proračuna so:

1. proračunska rezerva občine,
2. rezervni sklad za stanovanjske namene.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (proračunske postavke) v proračunu ali odpre nova proračunska postavka.

6. člen
(finančni načrti KS)

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

7. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednih uporabnikov) med področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan, v primeru ožjih delov občin predsednik sveta krajevne skupnosti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Pravice porabe v posebnem delu proračuna se lahko spremenijo do višine 7 % vrednosti.

Proračunske postavke, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v proračun tekočega leta. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvi sredstev odloča župan, v primeru ožjih delov občine pa predsednik sveta krajevne skupnosti

Krajevne skupnosti morajo županu poročati o polletni realizaciji finančnih načrtov v krajevnih skupnostih do 25. 7. tekočega leta, do 31. 1. vsakega leta pa morajo sporočiti podatke o zaključnem računu za preteklo leto.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje do 30. 9. v tekočem letu poroča občinskemu svetu ter z zaključnim računom za preteklo leto o veljavnem proračunu ter njegovi realizaciji.

8. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena proračunska sredstva.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, če traja upravičeno več let in v proračunu ni deljen v faze, tudi za obseg programa v naslednjih letih opredeljenega v načrtu razvojnih programov, vendar le z dinamiko in višino koriščenja sredstev, ki so v veljavnem proračunu določena za posamično leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 75 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti na podlagi pogodb o razpolaganju z nepremičnim premoženjem, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide na eno od pogodbenih strank in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem odlokom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

Ne glede na določbe tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev Evropske unije ali sredstev državnega proračuna ter pripadajočih postavk udeležbe občine Radovljica.

9. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 10 % vrednosti.

Za znesek neporabljenih sredstev projektov, ki so v veljavnem proračunu, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo vrednosti v proračun tekočega leta in v načrt razvojnih programov kot razporeditev neporabljenih sredstev preteklega leta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni posamezni načrt razvojnih programov ne glede na določila tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja sredstev Evropske unije ali sredstev državnega proračuna.

10. člen
(prevzemanje novih obveznosti in sprememba pristojnosti uporabnika)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če se s tem ne ogrozi plačevanje zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnotežiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračun.

11. člen
(proračunski sklad)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 50.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega oddelka občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem pisno obvešča občinski svet. V drugih primerih porabe sredstev proračunskega sklada, ki presega navedeno višino, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

12. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 600,00 EUR za posamični primer. Skupaj z zaključnim računom župan predloži občinskemu svetu poročilo o odpisanih dolgovih, z navedbo dolžnikov, zneskov in razlogov za odpis.

13. člen
(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občin)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 1.350.000,00 EUR.

15. člen
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno odločujoč vpliv na upravljanje)

O zadolžitvi in poroštvu posrednim uporabnikom občinskega proračuna, javnemu gospodarskemu zavodu, javnemu podjetju, katerih ustanoviteljica je občina, ter drugim pravnim osebam, v katerih ima občina neposredno ali posredno odločujoč vpliv, odloča občinski svet in se lahko zadolžijo in dobijo poroštvo le pod pogoji in s soglasjem občinskega sveta.

Pravni posel, sklenjen v nasprotju zgornjim odstavkom tega člena, je ničen.

16. člen
(obseg zadolževanja občine zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnotežiti, se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen
(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Radovljica v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen
(smiselna uporaba zakonodaje)

Za vse zadeve v zvezi z izvrševanjem proračuna, ki niso opredeljene v tem odloku, se uporabljajo določila Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe), Zakona o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 123/06 in spremembe), Statut Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) ter smiselno določila predpisov, ki veljajo za izvrševanje državnega proračuna.

19. člen
(uveljavitev odloka)

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o proračunu Občine Radovljica za leto 2013.

Ta odlok začne veljati po objavi, uporablja pa se od 1.1.2014 in se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 4101-183/2012
Datum: 19. 12. 2012

Ciril Globočnik, l. r.
ŽUPAN